

POLÍTICA DE TREINAMENTOS

CURSO

O treinamento é ministrado conforme o conteúdo programático descrito no documento “programação do curso e pré-requisitos”. Este documento pode ser visto clicando no título do curso da grade de treinamento publicado no site www.boschsecurity.com.br.

O pré-requisito deve ser considerado para que o participante do curso possa acompanhar adequadamente os assuntos ministrados.

TESTE DE AVALIAÇÃO

No final de cada curso é aplicado ao participante um teste de avaliação. Para que o participante receba o certificado é necessário obter uma nota 7, ou superior. Para aqueles que passarem na avaliação, enviamos o(s) certificado(s) ao endereço especificado na ficha de inscrição.

CERTIFICADO

O certificado é preenchido com as informações constantes na ficha de inscrição. Uma vez emitido o certificado, só emitiremos uma segunda via para os seguintes casos:

- a) Erro de digitação no certificado;
- b) Perda ou extravio do certificado.

Não emitimos segunda via de certificado alterando informações do original, ex: alteração do nome da empresa.

VAGAS

- a) O número de vagas disponíveis para cada treinamento está informado na grade de cursos publicado em www.boschsecurity.com.br
- b) A distribuição das vagas seguirá os seguintes critérios:
 - Distribuidores “Only Bosch” = 20% do total das vagas
 - Integradores e Distribuidores “Platinum” = 30% do total das vagas
 - Clientes finais (usuários) = 20% do total das vagas
 - Integradores e Distribuidores = 30% do total das vagas
 - A não utilização da vaga será remanejada segundo critério interno.

INVESTIMENTO

O investimento para participação nos cursos regulares (publicados na nossa página web) será de R\$ 150,00 por participante e por treinamento. Neste valor está incluso:

- Apostilas
- Coffee-breaks
- Almoço na empresa

INSCRIÇÕES

- a) Os interessados devem preencher o formulário disponível em www.boschsecurity.com.br para realizar a inscrição para o treinamento.
- b) A ficha de inscrição deve ser enviada para:
Beatriz Lins (e.mail: beatriz.lins@br.bosch.com ou via fax: (19) 2103.2862)
- c) A inscrição somente será aceita no período de 10 a 20 dias úteis antes da data do treinamento.



- d) A inscrição será confirmada via e-mail 7 dias úteis antes do treinamento. A partir do envio deste e-mail de confirmação com os dados para depósito, conta-se o prazo de 48 horas para que o comprovante de pagamento seja enviado para:
Beatriz Lins (e.mail: beatriz.lins@br.bosch.com ou via fax: (19) 2103.2862)

Caso este não seja realizado dentro deste prazo, será desconsiderada a inscrição e a vaga será remanejada conforme critérios de distribuição de vagas apresentadas anteriormente.

* A nota fiscal de prestação de serviços será disponibilizada aos participantes do curso no último dia do treinamento.

- e) Clientes finais e Integradores ou Distribuidores não cadastrados na Bosch deverão realizar a inscrição através da nossa rede de distribuição autorizada.
f) Interessados menores de 18 anos deverão informar esta condição na ficha de inscrição. A falta desta informação na ficha de inscrição, não permitirá acesso às instalações da Bosch.

HOSPEDAGEM

A partir de 2009, a Bosch não subsidiará os custos com hospedagem no período dos treinamentos. Por isso, indicamos abaixo contato de dois hotéis na cidade de Campinas para que os clientes possam se informar sobre tarifas e reservas. Lembrando que as indicações abaixo são apenas referências. O cliente pode optar por qualquer hotel de sua preferência em Campinas ou região.

Hotel Premium Central

Rua Júlio de Mesquita, 139 - Cambuí
Campinas - SP
Fone: (19) 3255-6730

Hotel Sonotel Arcadas

Rua José Paulino, 1399 - Centro
Campinas - SP
Fone: (19) 3737-5200

TRASLADOS

A partir de 2009, a Bosch não subsidiará os custos com traslados durante o período dos treinamentos. É de responsabilidade de cada empresa o transporte hotel – Bosch e Bosch – hotel.

Endereço Robert Bosch Ltda.:
Via Anhanguera, km 98 – Bairro Boa Vista
CEP: 13065-900
Cidade: Campinas – SP

AMBIENTE DA FÁBRICA E SALA DE TREINAMENTO

- a) O acesso à Fábrica se dará pelas portarias 1 e 4.
b) Na portaria 4, cada participante deve se apresentar à recepcionista para receber o cartão de acesso às catracas desta portaria.
c) Após passar pela catraca, os participantes devem se dirigir ao prédio Ca140ss (subsolo), onde fica a Divisão de Sistemas de Segurança.
d) É proibida a entrada e utilização de câmeras fotográficas nos recintos da Bosch.



- e) Para a entrada portando algum equipamento ou material, o participante deve se apresentar aos funcionários da segurança.
- f) Caso o participante esteja aproveitando a viagem para trazer algum equipamento (devolução ou assistência técnica), o acesso com esse equipamento somente será possível pela portaria 8 e acompanhado de nota fiscal de transporte.
- g) Na sala de treinamento é desejável que sejam desligados os aparelhos celulares para não interferir no andamento do curso.
- h) Durante a permanência do participante do curso na Bosch, somos responsáveis por sua segurança. Assim o instrutor será responsável por cada um deles. Temos um ambulatório médico e procedimentos de emergência de incêndio. Verifique com o instrutor caso seja necessário.
- i) O participante do curso tem a responsabilidade de estar sempre acompanhado do instrutor, usar o crachá em lugar visível e deixar o local no caso de uma emergência. Tem também a responsabilidade de não acessar a área fabril, exceto se previamente agendado, usando os equipamentos de proteção (EPIs) exigidos e devidamente acompanhado.